



**Kocaeli**  
**İl Millî Eğitim Müdürlüğü**  
**Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü**  
**Bütçe Şubesi**

**Temel Eğitim**  
**Okul Bazlı Bütçe Uygulamaları**  
**Bilgilendirme Toplantısına**

**HOŞGELDİNİZ**





## Gündem Maddesi

- AÇILIŞ VE YOKLAMA
- UYGULAMADA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR
- TEMEL EĞİTİM OKULLARI MEBBİS MODÜLÜ



## MEİS MODÜLÜ

Her yıl dönem başında «Ekim-Aralık ayları içerisinde» Bakanlığımız talimatları doğrultusunda MEİS Modülü üzerinden sayısal veri girişleri yapılmakta olup, Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarımızın Bütçe Uygulamasına geçmesinden dolayı yapılan veri girişleri büyük önem arz etmektedir.

Ödeneği yalnızca bina sahibi okul talep edebileceği için, aynı binada birden fazla kurum var ise MEİS Modülünde bina sahibi okul **Bina Adres/Kontrol ekranında** «Kurumun kendine ait binası var» seçimini yaptıktan sonra diğer ekranlarda bulunan tabloları, geçici okul ise **Bina Adres/Kontrol ekranında** «Kurumun kendine ait binası yok» seçimini yaparak yalnızca **Tahsis Ekranında** işlem yapacaktır.



## MEİS MODÜLÜ

**BİNA KURUMUN KENDİNE AİT İSE;  
(EV SAHİBİ KURUM)**



## MEİS MODÜLÜ

- Meis Sorgu Modülü
- Kurum Genel Bilgileri**
- Kurum Seçim Ekranı
- Dönem Seçim
- Öğretim Sekli
- Tahsis Durumu
- Bina Durumu
- Lojman Durumu
- Bina Kullanımı
- Anasınıf Öğretmenleri
- Kütüphane/Materyal
- Kütüphane/Kullanım
- Bilişim/İnternet ve Çevre Birimleri
- Bilgisayar Laboratuvarları/BT Sınıfları
- Bilişim/Bilgisayar
- Bina Adres/Kontrol**
- Durum ve Onay
- Hayat Boyu Öğrenme
- Mesleki ve Teknik Eğitim
- Özel Eğitim ve Reh. Hizmetleri
- Temel Eğitim
- Özel Öğretim Kurumları
- İlçe Formları

2016-2017 Öğretim Yılında Bina Adres/Kontrol Ekranı

MSM02600



### BİNA BİLGİLERİ

MEB'e bağlı (özel/devlet) başka bir okul/kurum binasında geçici tahsis ile bulunmuyorsanız, (Buldukları binada Mülk sahibi, Kalıcı Tahsisli veya Kiracı vs. olanlar) "Binam var" seçeneğini işaretleyecekler ve "Bina Bilgileri", "Bina Kullanımı" ve "Lojman Durumu" ekranlarını da dolduracaklardır.

Kurumun kendine ait binası :  var  yok

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

**BİNA BİLGİLERİ EKRAİNDA;  
KURUMUN KENDİNE AİT BİNASI VAR İSE «VAR» SEÇİM KUTUSU  
SEÇİLECEKTİR.**

**BU EKRAİNDA İŞLEM YAPILMADAN DİĞER EKRAİNLARDA İŞLEM YAPILAMAZ...**



Kocaeli  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
SGB-Bütçe Şubesi - Temel Eğitim Okul Bazlı Bütçe Uygulamaları Bilgilendirme Toplantısı

## MEİS MODÜLÜ

2016-2017 Öğretim Yılında Bina Adres/Kontrol Ekranı



### BİNA BİLGİLERİ

MEB'e bağlı (özel/devlet) başka bir okul/kurum binasında geçici tahsis ile bulunmuyorsanız, (Bulduğunuz binada Mülk sahibi, Kalıcı Tahsisli veya Kiracı vs. olanlar) "Binam var" seçeneğini işaretleyecekler ve "Bina Bilgileri", "Bina Kullanımı" ve "Lojman Durumu" ekranlarını da dolduracaklardır.

Kurumun kendine ait binası :  var  yok

Farklı bir kurumdan ilave derslik kullanılıyor mu? :  Evet  Hayır

### KURUM ADRES BİLGİLERİ

Kurum : 966120 - Bilgün Dereli Anaokulu

İl : KOCAELİ

İlçe : İZMİT

Mahalle/Köy : (MERKEZ) SERDAR

Cadde/Sokak : İSTANBUL KARAYOLU

**DİKKAT.!** Adres seçerken; eğer binanız doğrudan cadde üzerinde değil ise sadece SOKAK adını seçerek (Cadde Seçmeden) adrese ulaşmayı deneyiniz.

Dış Kapı No : 61

İç Kapı No : Yok

Adres Değişiklik Nedeni : MERNİS Adres Sistemi Kapsamında İlk Defa Adres Bilgisinin

Adres Kodu : 2681512964

Açık Adres(MERNİS) : SERDAR MAH. İSTANBUL KARAYOLU CAD. TÜRKAN DERELİ İLKOKULU SİTESİ MUAMMER DERELİ FEN LİSESİ BLOK NO: 61 İZMİT / KOCAELİ

Cadde, Sokak veya Bina Bilgilerinize ulaşamıyorsanız kontrol için [tıklayınız](#).

Adres kodunuza ulaşamıyorsanız; güncel adresinizi Nüfus Müdürlüğü veya bağlı olduğunuz Belediye birimlerinden öğrenebilirsiniz.

### DİKKAT..!!

Kendine ait binası olmayan kurumlar, [bina/derslik tahsisi yapılan kurumun](#) adresini, kendine ait binası olup ayrıca ilave derslik kullananlar ise sadece kendi adreslerini işleyecekler.

**FARKLI BİR KURUMDAN İLAVE DERSLİK KULLANIYOR MU? «EVET, HAYIR» SEÇİMLERİNDEN UYGUN OLANI İŞARETLENEREK, ADRES BİLGİLERİ GİRİLDİKTEN SONRA KAYIT İŞLEMİ YAPILACAKTIR.**



## MEİS MODÜLÜ

- Meis Sorgu Modülü
- Kurum Genel Bilgileri**
- Kurum Seçim Ekranı
- Dönem Seçim
- Öğretim Şekli
- Tahsis Durumu**
- Bina Durumu
- Lojman Durumu
- Bina Kullanımı
- Anasınıfı Öğretmenleri
- Kütüphane/Materyal
- Kütüphane/Kullanım
- Bilişim/İnternet ve Çevre Birimleri
- Bilgisayar Laboratuvarları/BT Sınıfları
- Bilişim/Bilgisayar

### 2016-2017 Öğretim Yılında Kurum Binalarının Tahsisli Olduğu Kurum Bilgileri

MSM02201



**Kurumunuza;** MEB'e bağlı (özel/devlet) başka bir okul/kurum binasının tamamı veya bir bölümü geçici olarak tahsis edilmiş ise veya başka kurumdan ilave derslik kullanıyorsanız bu ekranda ilgili okul/kurumu seçerek işlem yapıyorsunuz.

Eğer bulunduğunuz binada; **mülk sahibi, kalıcı tahsisli veya kiracı iseniz;** bu ekranda giriş YAPMAYACAK, "Bina Adres Kontrol" ekranında "Binam var" seçeneğiniz işaretleyecek ve "Bina Bilgileri", "Bina Kullanımı" ve "Lojman Durumu" ekranlarını da dolduracaksınız.

**Bu ekranın kullanım amacı;** MEB'e bağlı (özel/devlet) kurumlardan binası olmayan veya mevcut binası yetersiz olan kurumları tespit edip, bu çerçevede bina ve derslik planlaması yapabilmektir.

**MSM02600 Bina Kontrol ekranında veri girişi yapmadan bu ekrana veri girişi yapamazsınız!!**

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

**KURUMUN KENDİNE AİT BİNASI «VAR»,  
FARKLI BİR KURUMDAN İLAVE DERSLİK KULLANIYOR MU? «HAYIR» SEÇİMİ YAPILDIĞI İÇİN  
KURUMUN BU EKRANDA İŞLEM YAPMASINA GEREK BULUNMAMAKTADIR.**



## MEİS MODÜLÜ

**BİNA KURUMUN KENDİNE AİT DEĞİL İSE;  
(GEÇİCİ KURUM)**





## MEİS MODÜLÜ

2015-2016 Öğretim Yılında Bina Adres/Kontrol Ekranı



### BİNA BİLGİLERİ

Kurumun kendine ait binası :  var  yok

### KURUM ADRES BİLGİLERİ

Kurum : Bilgün Dereli Anaokulu - (966120)

İl : KOCAELİ

İlçe : İZMİT

Mahalle/Köy : (MERKEZ) SERDAR

Cadde/Sokak : İSTANBUL KARAYOLU

Dış Kapı No : 61

İç Kapı No : Yok

Adres Değişiklik Nedeni : MERNİS Adres Sistemi Kapsamında

Adres Kodu : 2681512964

Açık Adres(MERNİS) : SERDAR MAH. İSTANBUL KARAYOLU CAD. NO: 61 İZMİT / KOCAELİ

**Not: Kendine ait binası olmayan kurumlar, Tahsisli olarak kullandığı kurumun adresini gösterecektir.**

**BİNA BİLGİLERİ EKRAİNDA;  
KURUMUN KENDİNE AİT BİNASI YOK İSE «YOK» SEÇİM KUTUSU SEÇİLECEKTİR.**



## MEİS MODÜLÜ

- Meis Sorgu Modülü
- Kurum Genel Bilgileri**
- Kurum Seçim Ekranı
- Dönem Seçim
- Tahsis Durumu**
- Bina Durumu
- Lojman Durumu
- Bina Kullanımı
- Kütüphane/Materyal
- Kütüphane/Kullanım
- Bilişim/İnternet ve Çevre Birimleri
- Bina Adres/Kontrol
- Durum ve Onay
- Temel Eğitim

### 2015-2016 Öğretim Yılında Kurum Binalarının Tahsisli Olduğu Kurum Bilgileri



Seçilen Kuruma Ait Tahsisli Bina Yoktur....

Tüm hakları Millî Eğitim Bakanlığına aittir.

**KURUMA AİT TAHSİSLİ OLDUĞU KURUM BİLGİLERİ SAYFAYA İLK GİRİLDİĞİNDE BOŞ GELİYOR İSE, YENİ BUTONU TIKLANARAK TABLOYA İSTENİLEN BİLGİ GİRİŞLERİ YAPILACAKTIR.**



## MEİS MODÜLÜ

- Meis Sorgu Modülü
- Kurum Genel Bilgileri**
- Kurum Seçim Ekranı
- Dönem Seçim
- Tahsis Durumu**
- Bina Durumu
- Lojman Durumu
- Bina Kullanımı
- Kütüphane/Materyal
- Kütüphane/Kullanım
- Bilişim/İnternet ve Çevre Birimleri
- Bina Adres/Kontrol
- Durum ve Onay
- Temel Eğitim

### 2015-2016 Öğretim Yılında Kurum Binalarının Tahsisli Olduğu Kurum Bilgileri



İl	<input type="text"/>
İlçe	<input type="text"/>
Genel Müdürlük	<input type="text"/>
Kurum Türü	<input type="text"/>
Kurum Adı	<input type="text"/>
Kullanılan Derslik Sayısı	<input type="text"/>

Kurumunuz tarafından kullanılan derslikler kendi kurumunuza ait ise bu ekranda herhangi bir işlem yapmayınız.

Bu ekranı Tahsisli Kurum Değil, Tahsis Edilen Kurum Tarafından Doldurulacaktır. Bu Ekranda; Misafir Kurum, Hangi Kurumun Binasını Kullandığını Girmelidir.

**Seçilen Kuruma Ait Tahsisli Bina Yoktur...**

**KENDİNE AİT BİNASI OLMAYAN KURUMLARIMIZ «TAHSİSLİ OLDUĞU KURUM BİLGİLERİ» EKSPANINDA, BİNASINI KULLANDIKLARI KURUMUN ADINI VE KULLANILAN DERSLİK SAYISINI İŞLEYEREK KAYDEDECEKLERDİR.**



## a) Amaç

Okul Bazlı Bütçeleme ile; İl / ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ve tasarruf tedbirlerine uymalarının sağlanması, bu sayede okul, ilçe, il ve ülke geneli tüketim miktarları ve istatistiki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve bütçe yapma sürecinde gerçekçi veriler kullanılarak planlama yapılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek amaçlanmaktadır.



## b) Kapsam

Okul Bazlı Bütçeleme Sistemi, Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı anaokulu, ilkokul ve ortaokulların, 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemindeki giderlerinde kullanılacak ödeneğin MEBBİS tabanlı bir yazılım aracılığı ile okul, ilçe ve il bazlı dağılımını kapsar.



## c) Hesaplama Yöntemi

Okul Bazlı Bütçe, okulların MEBBİS ve e-Okul sisteminde kayıtlı bilgileri baz alınarak oluşturulur. Elektrik, su, yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı gider türleri için farklı referanslar ve iklim özellikleri de dikkate alınarak sistem tarafından otomatik olarak hesaplama yapılır. Okulların temizlik hizmeti alımı giderlerinde kullanılan 03.5 harcama kalemindeki ödenekler ise il/ilçe bazlı hesaplanıp gönderilir.



## d) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ MEBBİS sistemi üzerinde oluşturulan Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde gerek duyulan düzenlemeleri yapmak,
- ✓ Hesaplama da kullanılacak referansları ve oranları belirlemek, (MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Bazlı Bütçeleme Kılavuzu)
- ✓ Maliye Bakanlığınca tahsis edilen ödenek miktarı dikkate alınarak; okullar için hesaplanan ödeneğin, okullara planlanan ve ilan edilecek miktarının oranını belirlemek,
- ✓ Ocak ayı içerisinde okullara tahsis edilecek ödenek miktarlarını belirlemek, sistem üzerinden ilan etmek,



## d) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda, serbest bırakılan ödenek oranında il defterdarlık muhasebe / ilçe mal müdürlüklerine ödenekleri aktarmak ve sistem üzerinden ilan etmek,
- ✓ Gerekli zamanlarda ödenek talep ekranını açarak ek ödenek ihtiyacı ile ilgili talepleri almak, değerlendirmek ve mevcut ödenek oranında ek ödenek tahsis etmek,
- ✓ Mali yıl sonunda mevcut ödeneğin; derslik, öğrenci, okul, ilçe, il ve ülke geneli ortalama maliyetlerini ve karşılaştırmasını yapmak,
- ✓ Gerek duyulması durumunda yazılım sisteminde ve hesaplama yönteminde gerekli düzenlemeleri yapmak.





## e) İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Her yıl okullar tarafından girilen MEİS Modülündeki istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol edip onaylamak.
- ✓ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerini bilgilendirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- ✓ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Okul Bazlı Bütçeleme Sistemini etkin kullanmalarını ve verileri doğru ve zamanında işlemlerini sağlamak.



## f) İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Genel Müdürlükçe gönderilen ödeneklerin harcama yetkilisi kendisine ödenek tahsis edilen büyükşehir kapsamında olmayan il millî eğitim müdürlükleri ile ilçe millî eğitim müdürlükleridir. Bu millî eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları;

a) Okullar tarafından MEİS Modülüne işlenen istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek, eksik ve yanlışlıkları düzelttirip onaylamak,



## f) İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- b) Genel Müdürlükçe okul bazında hesaplanan ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde ilan edilen ödeneği, Genel Müdürlükçe belirtilen tarihler arasında okul bazında değerlendirmesini yapmak ve toplam ödenek miktarları içinde kalmak üzere gerek görülen okulların bütçesini artırıp azaltmak, güncellemek,
- c) Güncelleme işlemlerini tamamlayıp son şekliyle kaydetmek, okul müdürlüklerinin kendileri için öngörülen ödeneği görmesini sağlamak ve okul müdürlüklerini bilgilendirmek,



## f) İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- d) Gerek görülen giderlerde (yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi vb.) tüm okullar için toplu alımı gerçekleştirmek, her okulun bütçesi oranında okulların ihtiyacını karşılamak,
- e) Okullar için yapılan her türlü giderin ilgili okul müdürlüğü tarafından MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki okul işlemleri ekranına işlemlerini sağlamak, 2 MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Bazlı Bütçeleme Kılavuzu
- f) Okul müdürlüklerini tasarruf tedbirlerini uygulamaları konusunda bilgilendirmek, takip etmek,



## f) İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- g) İl / ilçe millî eğitim müdürlüğü kullanımında olan ve her hangi bir okulla ilişkilendirilmeyen rezerv ödeneği, yeni açılan okulların veya ihtiyacı olan okulların giderlerinde kullanmak,
- h) Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödeneğin yetersiz olması durumunda; ek ödenek ihtiyacını okul bazlı olarak belirlemek ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Ödenek Talep Ekranını kullanarak ek ödenek talebinde bulunmak,
- i) Mali yılsonunda, okullar için yapılan ve okul müdürlüklerince kurum ekranına girişi yapılan her türlü giderlerin toplamının yıl içinde kullanılan il/ilçe ödenek miktarı ile eşitliğini sağlamak.



## g) Okul Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Okula ait her türlü bilginin e-Okul ve MEİS Modülüne doğru ve zamanında girişini sağlamak ve onaylamak,
- ✓ Genel müdürlükçe okul için hesaplanan ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce güncellenerek MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Kurum Ödenek Bilgileri ekranında ilan edilen bütçe ve varsa okulun aile birliği gelirleri birlikte değerlendirilerek yıllık okul ihtiyaçlarının planlamasını yapmak, ihtiyaç listesini il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirmek,



## g) Okul Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Ödenek miktarları dikkate alınarak gerekli tasarruf tedbirlerini uygulamak,
- ✓ İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından okul için yapılan her türlü harcama bedelini, Kurum Ödenek Bilgileri ekranındaki ilgili tabloya işlemek,
- ✓ Mevcut ödenek miktarları ile karşılanamayacak olan giderlerini ve gerekçesini il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirmek,



## h) Hesaplama Ayrıntıları ve Sorumluluk

- ✓ Okul Bazlı Bütçeleme, okulun bilgileri esas alınarak yapılmaktadır.
- ✓ Okulun, e-okul ve MEBBİS bilgilerinde eksiklik veya yanlışlık olması durumunda okul için hesaplanan bütçe miktarı doğrudan etkilenecektir.
- ✓ Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi olan okula bütçe tahsisi yapılmakta, aynı binayı kullanan diğer okulun öğrenci sayısı ise bütçelemede dikkate alınmaktadır.





## i) Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları

- ✓ İl/ilçe millî eğitim müdürlüğü Genel Müdürlükçe hesaplanan ödenek miktarında gerekçesini yazmak kaydıyla değişiklik yapabilir. Okul müdürlükleri belirlenen ödenek miktarı oranında harcamalarını planlamalıdır. Okul müdürlükleri yıl içinde 03,2 harcama kaleminden okulları için yapılan her türlü gideri kaydetmek zorundadır. Bu bilgiler okul, derslik ve öğrenci başına düşen harcama miktarları ve gelecek yıllardaki bütçe tahsisinde kullanılacaktır.



## i) Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI × +

← → ↻ | 🔒 mebbis.meb.gov.tr/main.aspx

 **MEBBİS**  
Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

e-Alacak Modülü

e-Burs Modülü

e-Personel Modülü

Mal,Hizmet ve Yapım Harcaması

Ödenek Takip Modülü

Öğretmenevi Faaliyet Modülü

Proje Takip Modülü

Sosyal Tesis Modülü

Temel Eğitim Ödenek İşlemleri

Yatırım Maaliyet İşlemleri

Yatırım Oluşturma ve Planlama

Sifre Değişikliği

Bilgi Düzeltme

Yetkilerim

Rapor Listesi

Güvenli Çıkış

🔔 Mebbis Duyuruları

🔔 Özel Öğretim Kurumları Modülü: Çalışma İzinlerine **Personel Fotoğrafları** eklenmesi zorunlu personel fotoğrafları **Personel Arama Ekranından** kontrol edilip, detay bölümünden yüklen

🔔 Sınav İşlemleri Modülü: **IBAN Güncelleme Ekranı** açılmıştır. IBAN güncelle işlemi, MEBBİS günceller.

🔔 e-Personel Modülü: SGK HİTAP'a bilgi aktarımı kapsamında İlinizde görev yapan personeller güncellenmesi gerekmektedir. Güncelleme tamamlandıktan sonra Engellilik Durumu "**Görev Engelli Bilgileri** bulunan personellerle ilgili rapor eklenmiştir.

🔔 Özel Öğretim Kurumlarına ait hizmetiçi başvurularında "**İl Onayı**" devreye alınmıştır. İl Yetkili **Onay İşlemleri / Aday Başvuru Onay İşlemleri (İL)** ekranından onay / red vermeleri ge

🔔 06/05/2010 ve 17/04/2015 Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliklerinde yer alan "**statüleri itibarıyla dikkate alınır.**" Maddesi gereğince Hizmet Puanı Hesaplama Programın **aktarımı kaldırılmıştır.**

🔔 Son Ziyaret Tarihleri ve IP Adresleri

🕒 19/04/2017 10:39:02 - 10.141.1.121

🕒 18/04/2017 13:46:45 - 10.141.1.121

🕒 18/04/2017 13:41:11 - 10.141.1.121

🕒 17/04/2017 16:07:37 - [10.143.1.65](http://10.143.1.65)

🕒 13/04/2017 09:37:25 - 10.143.1.65

🕒 12/04/2017 11:57:27 - 10.143.1.65

🕒 12/04/2017 11:52:37 - [10.143.1.65](http://10.143.1.65)

**İlçe/Okul Müdürlüklerimiz  
Sisteme mebbis.meb.gov.tr  
Adresinde bulunan «Temel Eğitim Ödenek İşlemleri»  
Menüsünden erişim sağlayacaklardır.**



## i) Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları

Ödenek Yılı

2016

İl - İlçe Hesaplama İşlemleri

Temel Eğitim Elektrik-Su-Yakacak Vb. Ödenek

Temel Eğitim Hizmet Alım Ödenekleri

2016 Kurum Ödenek Bilgileri

Kurum Harcama Giriş İstatistikler

Fatura İşlemleri

Fatura Girişi

TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OKUL BÜTÇE İL/İLÇE EKRANI



İli: KÜTAHYA

İlçesi: MERKEZ

Kurum Türü: Okul Öncesi Kurumlar

Listele

**03.2 HARCAMA KALEMİ** (elektrik, su, yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi vb. alımları,) **03.2 Harcama Kaleminden Neler Alınabilir? TIKLAYINIZ**

[Önce Okuyunuz](#) → [Okul Bazlı Bütçeleme Kılavuzu](#)

[Resmi Yazı İçin TIKLAYINIZ](#)

\* Mevzuat gereği ilköğretim kurum müdürleri harcama yetkilisi değildir. Okullar adına aktarılan ödeneğin harcama yetkilisi ilçe milli eğitim müdürlükleridir.

\* Okullar kendilerine ayrılan bütçenin kendi ihtiyaçları doğrultusunda planlamasını yapıp ihtiyaçlarının karşılanmasını il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinden talep edecektir.

**Okul bazlı bütçeleme ile okul müdürlükleri;**

- ☞ Mali yıl başında, yıl içinde kullanılabileceği ödenek miktarı hakkında bilgi sahibi olacaktır.
- ☞ Merkezi Yönetim Bütçesi ile okul aile birliği bütçesi imkanları doğrultusunda yıllık planlamasını yapabilecektir.
- ☞ Mümkün olan giderlerde (elektrik, yakacak ve su giderleri gibi) tüm tasarruf tedbirlerini uygulayıp mevcut ödeneğin okulun diğer ihtiyaçlarında kullanılmasını sağlayabilecektir.
- ☞ Kendilerine ayrılan bütçeye göre yıllık elektrik, yakacak ve su giderlerini planlayıp kalanı ile diğer ihtiyaçları talep edebilecektir.

\* Hesaplama; MEBBİS ve e-Okuldan alınan aşağıdaki okul bilgileri ve iklim özellikleri dikkate alınarak yapılmıştır.

**\* Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi okula ödenek planlanır. Diğer okulların da öğrenci sayısı planlamada dikkate alınır. Aynı binayı kullandığı halde MEİS ekranlarında bunu belirtmediği için her iki okula da ödenek planlanmaktadır.**

**ACİLEN Genel Müdürlüğe bildirilmesi gerekmektedir.**

\* İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlükçe planlanan okul ödeneğini artırıp azaltma yetkisine sahiptir.

\* Bir okulun/okulların ödeneğini artırmak için bir başka okulun/okulların ödeneğinden kısıntı yapılması gerekmektedir.

\* Bir okulun bütçesinden yapılan azaltma veya artırmada gerekçe yazmak zorunludur. Yapılan değişikliği ve gerekçesini okul müdürlüğü de görecektir.

\* Bütçe miktarlarında . tarihine kadar herhangi bir değişiklik yapıp onaylanmadığı durumlarda Genel Müdürlükçe belirlenen ödenek miktarları okulların ekranında görünecek ve bu ödenek miktarları geçerli olacaktır.

\* İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri okullara planladıkları ödenek dahilinde; yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemelerinin alımını tüm okullar için tek bir kalemden yapabilir. Bu şekildeki alımlarda hangi okula ne kadar harcama yapıldı paylaşılması ve harcama miktarının **okul müdürlüklerinde Kurum Ödenek Bilgileri** ekranına kaydedilmesi zorunludur.

Genel Müdürlükçe okullar için hesaplanan ödenek miktarı okulların özel durumları göz önünde bulundurularak okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne artırılıp, azaltılabilir. Lütfen rakamları nokta koymadan yazınız.

Genel Müdürlükçe hesaplanan ödeneğin artırılıp eksiltilmesi durumunda gerekçe yazmak zorunludur. Gerekçe Bakanlık ve okul müdürlüklerince de görülecektir. Lütfen açıklayıcı bir gerekçe yazınız.

\*\* Genel Müdürlükçe okullar için ödenek hesaplanırken Bakanlık Maliye Bakanlığının bütçe tasarımsındaki ödenek miktarı esas alınarak okul için ayrıca planlanacaktır.

Okul %25 ödenek de her

23/01/2017 TARİHİNE KADAR OKUL BÜTÇESİNE DÜZENLEME YAPILABİLİR. DÜZENLEME YAPILMAMIŞ OKULLARIN BÜTÇESİNE DÜZENLEME YAPILABİLİR.

KURUM KODU	KURUM ADI	GENEL MÜDÜRLÜKÇE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	İL / İLÇE MİLLİ EĞİTİM GÜNCELLENEN ÖDENEK (ÖDENEĞİ DEĞİŞTİRİLEBİLİR)	İL / İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÖDENEK GÜNCELLEMESİ GEREKÇESİ	BAŞKA OKULDA TAHSİSLİ BU OKUL BİNA SAHİBİ	BAŞKA OKUL BİNASINI KULLANIYOR (Evet/Hayır)	ISINMA TÜRÜ	KAZAN TÜRÜ	ÖĞRETİM ŞEKLİ	KULLANILAN / KULLANILMAYAN TOPLAM DERSLİK	KULLANILAN DERSLİK SAYISI	LAB. ATEL. vb. SAYISI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	BİNA KAPALI ALANI	BAÇIMSIZ SPOR SALONU	BAÇIMSIZ BİNA SAYISI	TAHSİS_AÇIKLAMA	UYARI_AÇIKLAMA
1 - 971615	ÇİNİGAR ANA OKULU	12.736	12.736		Hayır	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	İkili	4	4	1	3	55	8128	0	1		Derslik Sayısı Şube Sayısına Egit veya Çok, İkili Eğitim Dikkate Alınmamıştır.
2 - 970056	HEDİYE GÜRAL ANAOKULU	14.766	14.766		Hayır	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	İkili	4	4	1	8	160	6660	0	1		
3 - 752549	Nene Hatun Anaokulu	34.228	34.228		Evet	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	Normal	11	11	1	8	370	2400	0	1	KÜTAHYA/MERKEZ (709901) 50. YIL İLKOKULU => Bu Okulun Binasını Kullanıyor, Kendi Binası Yok	
4 - 965359	Ticaret ve Sanayi Odası Anaokulu	21.876	21.876		Hayır	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	İkili	8	8	0	7	99	852	0	1		Derslik Sayısı Şube Sayısına Egit veya Çok, İkili Eğitim Dikkate Alınmamıştır.
5 - 972389	Toplu Konut İdaresi Anaokulu	20.864	20.864		Hayır	Hayır	Diğer	Doğalgaz	İkili	8	8	1	6	111	3036	0	1		Derslik Sayısı Şube Sayısına Egit veya Çok, İkili Eğitim Dikkate Alınmamıştır.
6 - 972359	Yıldız Entegre Anaokulu	15.110	15.110		Hayır	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	Normal	4	4	1	5	97	398	0	1		
7 - 964549	Zübeyde Hanım Anaokulu	27.535	27.535		Hayır	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	İkili	8	8	2	8	191	3348	0	1		Derslik Sayısı Şube Sayısına Egit veya Çok, İkili Eğitim Dikkate Alınmamıştır.

İL/İLÇE REZERV ÖDENEĞİ:	22.633 TL	Okul bütçelerinden belli oranlarda kesilerek, büyükşehir illeri dışındaki il milli eğitim müdürlükleri ile ilçe milli eğitim müdürlüklerinin kullanımına sunulmaktadır. Bu ödeneğin Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların ihtiyaçlarında kullanımı ilgili milli eğitim müdürlüğünün yetkisindedir.
Düzenlenen İl/İlçe Rezerv Ödenek	22.633 TL	Düzenlemeden sonra kalan il/ilçe rezerv ödeneği.
YİBO:	TL	Yatılı Bölge Okulları Ödeneği. Bu ödenek doğrudan okullara gönderilecektir.
İL/İLÇE TOPLAM ÖDENEĞİ:		

il/ilçe milli eğitim müdürlüğü adına yıl içinde aktarılacak toplam ödenek miktarıdır.

Her okul bütçesinden belirli oranlarda kesilerek ilçe kullanımına verilen rezerv ödenektir. İl/ilçe müdürlüklerince okul bütçelerinden azaltılan ve artırılan miktarlar eşit değilse, fazlalık sistem tarafından ilçe bütçesine aktarılır, eksik gelmesi durumunda ilçe bütçesinden düşülür.

Okulun tahsis durumu, hatalı ve tutarsız bilgi girişi ile ilgili uyarılar bu kısımda görüntülenir.

12/07/2016	55466	
04/10/2016	1849	35796



## i) Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları

Ödenek Yılı

2016

TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARIN HİZMET ALIMLI ÖDENEKLERİ

İli: KÜTAHYA

İlçesi: MERKEZ

TALEP EK RANI GENEL MÜDÜRLÜKÇE BELİRLENEN TARİHLERDE AÇIK TUTULACAKTIR.

YIL	ÖDENEK KODU	KURUM TÜRÜ	YILLIK ÖDENEK MİKTARI	AÇIKLAMA
2016	13.01.31.62-09.1.2.00-1-03.5	İlköğretim	99000	
2016	13.01.31.62-09.1.1.00-1-03.5	Okul Öncesi	Hizmet alımı için ödenek planlaması yapılmamıştır.	

2017 YILI TEMİZLİK HİZMET ALIMLI KAPSAMINDA ÇALIŞAN PERSOLENİN OKUL İŞİM LİSTESİ

GM	İL	İLCE	K_KODU	KISILER	KURUM	KAYNAK	SAYI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	KÜTAHYA	MERKEZ	717433	ALİ DAL	İnköy Ortaokulu	İL/İLÇE/OKUL MERK.BÜTÇE HİZM.ALIMI	1
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	KÜTAHYA	MERKEZ	710065	MEHMET ALTINTAŞ	Enne İlkokulu	İL/İLÇE/OKUL MERK.BÜTÇE HİZM.ALIMI	1
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	KÜTAHYA	MERKEZ	710079	MERYEM YÖRÜKOĞLU	Eyegazi İlkokulu	İL/İLÇE/OKUL MERK.BÜTÇE HİZM.ALIMI	1
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	KÜTAHYA	MERKEZ	853253	SEDA KALKAN	Şeker İlkokulu	İL/İLÇE/OKUL MERK.BÜTÇE HİZM.ALIMI	1
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	KÜTAHYA	MERKEZ	710428	SEMA KURUPINAR	Yıldırım Beyazıt İlkokulu	İL/İLÇE/OKUL MERK.BÜTÇE HİZM.ALIMI	1
6	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	KÜTAHYA	MERKEZ	ŞERİFE EMEKSİZ	Ticaret Borsası Bölcek İlkokulu	İL/İLÇE/OKUL MERK.BÜTÇE HİZM.ALIMI	1
7	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	KÜTAHYA	MERKEZ	ŞÜKRÜYE KESTER	Mehmetcik İlkokulu	İL/İLÇE/OKUL MERK.BÜTÇE HİZM.ALIMI	1
8	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	KÜTAHYA	MERKEZ	YÜCEL FIDAN	İhsaniye Ortaokulu	İL/İLÇE/OKUL MERK.BÜTÇE HİZM.ALIMI	1

- Ödenek Mali Yıl bazında planlanış olup, planlanan ödenek miktarı kadar Ocak-Haziran ve Eylül-Aralık dönemlerinde çalıştırılmak üzere hizmet alımı yapılabilir.
- Belirtilen ödenek Maliye Bakanlığının ödenek serbestisi doğrultusunda il muhasebe ve defterdarlık müdürlüğüne / ilçe mal müdürlüğüne gönderilecektir.
- Planlanan bu ödenek sadece hizmet alımı giderlerinde kullanılacak olup okulların haberleşme giderleri için gerekli ödenek yıl içinde ayrıca gönderilecektir.

**Ödenek Planlamasında Dikkate Alınan Kriterler:**

- 1- Okul sayısı ve büyüklüğü, derslik sayısı, kadrolu hizmetli sayısı
- 2- Kaloriferli olup kömürle ısınan okul sayısı (kaloriferci istihdamı için)
- 3-Daha önce bu bütçe kaleminden çalıştırılan ve Yardımcı Hizmetler Modülüne işlenen personel sayısı (21 Aralık 2016 Tarihli Yardımcı Hizmetler Modülü Verileri Alınmıştır)

**Personel alımı yapılmayacak olması veya planlanandan daha az personel alımı yapılacaksa Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün [tegm\\_idari\\_mali\\_isler@me](mailto:tegm_idari_mali_isler@me)**

Hizmet alımlarında 1 kişi için Bakanlığımızın göndereceği para 2.699,00TL olup, tüm giderler bu tutara dahildir.



## i) Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları

Ödenek Yılı

2016

İl - İlçe Hesaplama İşlemleri

Temel Eğitim Elektrik-Su-Yakacak Vb. Ödenek

Temel Eğitim Hizmet Alım Ödenekleri

2016 Kurum Ödenek Bilgileri

Kurum Harcama Giriş İstatistikler

Fatura İşlemleri

Fatura Girişi

### OKUL BAZLI BÜTÇE OKUL EKRANI



arama



rapor al



yenile

İli: KÜTAHYA

İlçesi: MERKEZ

Kurumlar: Abdurrahman Paşa İlkokulu

03.2 HARCAMA KALEMİ ÖDENEK İŞLEMLERİ (elektrik, su, yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi vb. alımları,) 03.2 Harcama Kaleminden Neler Alınabilir? **TIKLAYINIZ**

**Önce Okuyunuz** → Okul Bazlı Bütçeleme Kılavuzu

Resmi Yazı İçin **TIKLAYINIZ**

KURUM KODU	KURUM ADI	GENEL MÜDÜRLÜKÇE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK	İL / İLÇE MİLLÎ EĞİTİM GÜNCELLENEN ÖDENEK	İL / İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÖDENEK GÜNCELLEME GEREKÇESİ	BİNA BASKA OKULA DA TAHSİSLİ, BU OKUL BİNA SAHİBİ	BAŞKA OKUL BİNASINI KULLANIYOR (Evet/Hayır)	ISINMA TÜRÜ	KAZAN TÜRÜ	ÖĞRETİM ŞEKLİ	KULLANILAN / KULLANILMAYAN TOPLAM DERSLİK	KULLANILAN DERSLİK SAYISI	LAB. ATEL. vb. SAYISI	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	BİNA KAPALI ALANI	BAÇIMSIZ SPOR SALONU	BAÇIMSIZ BİNA SAYISI	TAHSİS_AÇIKLAMA	UYARI_AÇIKLAMA
709913	Abdurrahman Paşa İlkokulu	23.266	23.266		Hayır	Hayır	Kaloriferli	Doğalgaz	Normal	19	19	1	20	487	4056	0	1		

\* Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi okula ödenek planlanır. Diğer okulun da öğrenci sayısı planlamada dikkate alınır. Aynı binayı kullandığı halde MEİS ekranlarında bunu belirtmediği için her iki okula da ödenek planlamasının ACİLEN Genel Müdürlüğe bildirilmesi gerekmektedir.

\* Hesaplama; MEBBİS ve e-okuldan alınan aşağıdaki tabloda belirtilen okul bilgileri ve iklim özellikleri dikkate alınarak yapılmıştır.

\* İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü bir okul için Genel Müdürlükçe belirlenen ödeneğin bir kısmını bir başka okula verebilir veya bir başka okuldan kesinti yaparak başka bir okulun ödeneğini artırabilir. Bu şekilde yapılacak düzenlemede gerekçe yazmak zorunludur.

**Verilen ekran görüntüsü İlçe Yöneticisine ait olup, Okullarımızın menü ve ekranlarında değişiklik olabilir.**

**İlçe ve Okul Müdürlüklerimiz «2016 Kurum Ödenek Bilgileri» menüsünü kullanacaklardır.**



# Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Temel Eğitim Okul Bazlı Bütçe Uygulamaları Bilgilendirme Toplantısı

Okulun Yakacak  
Türü  
Belirlenecektir.

Birim Fiyatları  
girilecektir.

## Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları

### 2016 OKUL İÇİN YAPILAN HARCAMALAR

03.2 harcama kaleminden yapılan diğer giderleri için yapılan her harcamanın TL değerini giriniz. (Okul bazlı bütçe hesaplamaları için önemlidir)  
HARCA OLMAYAN AYLAR İÇİN 0 "SIFIR" GİRİNİZ , KURUŞLARI , "Virgül" KULLANARAK YAZINIZ

**Birim fiyat için yıl içinde birden fazla fiyat varsa birim fiyatların ortalaması alınarak yazılacaktır.**  
**Birim fiyatlar çevre okulların, ilçe ve il verileri kullanılarak kontrol edilecektir, hatalı giriş yapanlar incelemeye alınacaktır.**

OKUL İÇİN KULLANILAN YAKACAK ELEKTRİK - SU BİRİMLERİ

BİRİM FİYATLARI

YAKACAK TÜRÜ:

Doğalgaz

m3

1

Ondalıkları , "Virgül" KULLANARAK YAZINIZ (Örn: 1,26325)

ELEKTRİK: (kw/Saat)

0.202407

Ondalıkları , "Virgül" KULLANARAK YAZINIZ

SU: (m3)

3.81

Ondalıkları , "Virgül" KULLANARAK YAZINIZ

Yapılan açıklamalar  
doğrultusunda  
ödemesi yapılan  
fatura tutarları aylık  
olarak işlenecektir.

GİDER TÜRÜ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAKACAK	3500	3500	3500	3000	2000	0	0	0	0	3500	3500	25500
ELEKTRİK	910	503	564	467	494	342	96	98	264	335	595	5268
SU		1848		2031		1969		812		442	629	7731
KIRTASIYE			125			95			48	211		479
TEMİZLİK MALZEMESİ												0
03.2 Harcama Kaleminden Yapılan Diğer Harcamalar (Okul Aile Birliği vb.)		576	75	350	335	65				1113		2514

YAKACAK+ ELEKTRİK + SU + KIRTASIYE + TEMİZLİK MALZEMESİ GİDERLERİ TOPLAMI:

38978

GİDERLERDEN SONRA KALAN ÖDENEK MİKTARI

-15712

İL / İLÇE MİLLÎ EĞİTİMİ MÜDÜRLÜĞÜ ADINA GÖNDERİLEN ÖDENEK BİLGİLERİ

ÖDENEK GÖNDERME TARİHİ	İCMAL NO	ÖDENEK MİKTARI
14/01/2016	67	349300
04/04/2016	598	369254
12/07/2016	1306	599018
05/10/2016	1867	269934

Resmi ödenek dışında  
(Okul Aile Birliği vb.)  
03.2 Harcama  
kaleminden yapılan  
diğer harcamalar  
girilecektir.



## i) Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları

TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OKUL BAZLI BÜTÇE OKUL EKRANI



Veri girişleri ve düzeltme işlemleri sonrasında mutlaka kayıt işlemi yapılacaktır.





## i) Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları

Ödenek Yılı

2016

TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OKUL BAZLI BÜTÇE OKUL HARCAMALARI VERİ GİRİŞ DURUMLARI



İli: KÜTAHYA  
İlçesi: MERKEZ  
Türü: Elektrik  
Listele

Elektrik Giderleri 2016 yılı MERKEZ İlçesi Toplam Listelenen Okul Sayısı: 101  
Ocak:27 Şubat:25 Mart:26 Nisan:25 Mayıs:27 Haziran:28 Temmuz:29 Ağustos:26 Eylül:27 Ekim:25 Kasım:25 Aralık:115 Kurum Veri Giriş YAPMAMIŞTIR








RAPOR AL BÖLÜMÜNDEN BÜTÇE İLE İLGİLİ DETAYLI LİSTELERE ULAŞILABİLİR

Kodu	Kurum Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Birim Fiyatlar
	Abdurrahman Paşa İlkokulu	910	503	564	467	494	342	96	98	264	335	595	600	
	İlkokulu	150	150	150	100	80	60	50	50	80	150	150	150	✘
	İlkokulu	150	150	150	100	80	60	50	50	80	150	150	150	✘
	İlkokulu	1320,50	1399,10	1814,40	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	
	İlkokulu	300	150	140	100	100	100	60	20	30	60	120	130	
	İlkokulu	590	316,90	390	214	200	120	42	57	121	237	373		
	İlkokulu	278,10	214,70	173,60	188,90	63,30	72,50	51	64	30,30	47,70	122,80	186,30	✘
	İlkokulu	41	38	125	43	51	42	40	35	45	46	58	60	✘
716443	Atakent İlkokulu	1150	900	800	900	670	570	310	345	475	700	850	1000	✘
716447	Atakent Ortaokulu	1150	900	800	900	670	570	310	345	475	700	850	1000	✘
716489	Atatürk İlkokulu	3795,80	1942,90	1928	2011,20	1683,70	1367,20	729,70	560,10	586,10	1216,20	2462,70	✘	✘
716491	Atatürk Ortaokulu	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘
759028	Bahçelievler İlkokulu	540	712,20	255,40	559,10	400	414,70	388	414	467,70	460	473,30	518	✘
758995	Cahit Zarifoğlu İlkokulu	625,20	591,40	713,70	621,30	641	349,30	177,20	210,30	346,30	701,40	917,80	✘	✘
716830	Cumhuriyet İlkokulu	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘	✘

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Kurum Veri Giriş Kontrol Ekranı

## i) Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları

**TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OKUL BÜTÇE İL/İLÇE TALEP EKRANI**

İli: TRABZON

İlçesi: AKÇAĞBAT

Kurum Türü: Okul Öncesi Kurumları

Listele

Ödenek talep ekranı Genel Müdürlükçe belirlenen zamanlarda açılacaktır.

KURUM KODU	KURUM ADI	GENEL MÜDÜRLÜKÇE TALEP ÖDENEĞİ	İL / İLÇE REZERV ÖDENEĞİ	ELEKTRİK	YAKARAK	SU	KYTAZAYI / YERLELİK / VE	TOPLAM	TALEP GEREĞİNE	BİNA BAŞKA ÖZELLİKLERİ VE YAKARAK (Evet/Hayır)	BAŞKA ÖZELLİKLERİ VE YAKARAK (Evet/Hayır)	İSİTME TÜRÜ	ISINMA TÜRÜ	İSİTME SİSTEMİ	MULLANILAN / MULLANILMAYAN TOPLAM KİMYET	MULLANILAN DEĞERLİK SAYISI	LAR. ATIL. VE. SAYISI	TÜRE. SAYISI	ÖZELİNİ SAYISI	ETRA. KAPALI ALANI	KADİMET. SPOR KALONU	KADİMET. NİNE SAYISI
752777	Alınca Akademi Anıtkulu	24.838	24.838							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Pan-Or	İli	5	5	1	9	165	1074	0	1
759050	Alınca Akademi Anıtkulu	19.441	19.441							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İli	4	4	4	2	52	4540	0	1
973711	Doğan Akademi Anıtkulu	13.031	13.031							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	Normal	4	4	0	2	59	390	0	1
820495	Soğut Akademi Anıtkulu	19.899	19.899							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İli	5	5	1	11	200	1260	0	1
867384	Yıldırım Akademi Anıtkulu	16.840	16.840							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İli	4	4	1	2	74	800	0	1
971545	Yıldırım Akademi Anıtkulu	15.484	15.484							Hayır	Hayır	Kaloriferli	Kömür	İli	5	5	0	5	112	430	0	1

<b>İL/İLÇE REZERV ÖDENEĞİ:</b>		TL	GENEL MÜDÜRLÜKÇE HESAPLANAN
Düzenlenen İl/İlçe Rezerv Ödenek		TL	
<b>İL/İLÇE REZERV ÖDENEK TALEBİ:</b>		TL	Gereğe Yazınız: (GEREĞİNE YAZINIZ)
<b>İL/İLÇE TOPLAM EK ÖDENEK TALEBİ:</b>		TL	OKULLAR VE İLÇE REZERV İÇİN TALEP EDİLEN TOPLAM ÖDENEK

Ödenek talebi, okul bazlı olmak üzere okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılır. Her okul için yapılacak talepte gereğe yazmak zorunludur.

İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri herhangi bir okula planlanmayan rezerv ödenek için de talepte bulunabilirler. Bu tür taleplerde ayrıntılı gereğe yazılmak zorundadır.

Okullar ve ilçe rezerv ödenek için talep edilen miktarlar girilip kaydet butonuna basınca il/ilçe için toplam talep miktarı bu alanda görüntülenecektir.



## 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

- a) 03.2.3.01 Yakacak Alımları
- b) 03.2.3.03 Elektrik Alımları
- c) 03.2.2.01 Su Alımları
- d) 03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları
- e) 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları



## 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

### a) 03.2.3.01 Yakacak Alımları :

Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirmeyle ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri.



## 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

### b) 03.2.3.03 Elektrik Alımları :

Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.



## 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

### c) 03.2.2.01 Su Alımları :

Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.



## 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

### d) 03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları :

Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri.



## 03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

### e) 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları :

Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, cd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri.





## 03.5 Hizmet Alımları

### a) 03.5.1.08 Temizlik Hizmeti Alım Giderleri:

Yardımcı hizmetler sınıfına dâhil personel tarafından yerine getirilmesi gereken hizmet yerlerinin ve tedavi kurumlarının temizlenmesi işlerinin ilgili mevzuatına göre kurumlarınca üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi halinde, bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.



## 03.5 Hizmet Alımları

### b) 03.5.2.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri ve 03.5.2.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri

Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri ile Haber alınması karşılığında Anadolu Ajansına veya diğer haber ajanslarına ödenecek ücretler, kütüphane, dergi vb. kaynak ve dokümanlara elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler ile internet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.



## 03.5 Hizmet Alımları

### a) 03.5.4.01 İlan Giderleri:

Mahkeme ilan bedelleri de dâhil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise 03.2.1.03 koduna gider kaydedilecektir.)



## Okul Bazlı Bütçeleme Uygulamalarına İlişkin Notlar

- ✓ Okul bazlı bütçelemeye geçişin ilk aşaması olarak her okul için hesaplanan **03-2** harcama kalemindeki (elektrik, su, yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi alımı vb.) ödeneklerde MEBBİS sistemindeki temel eğitim ödenek işlemleri başlığı altında okul bazlı olarak hesaplanmış ve Bakanlığımızca ilan edilmiştir.
- ✓ Planlanan toplam ödenek, Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda yıl içinde dilimler halinde gönderilecek olup kendisine ödenek tahsis edilen İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, ödeneğin tümünün aktarılmasını beklemeden, planlanan ödenek miktarları ile sınırlı kalmak üzere yakacak ve diğer ihtiyaçlar için ihaleye çıkabileceklerdir.



## Okul Bazlı Bütçeleme Uygulamalarına İlişkin Notlar

- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Okul Müdürlüklerinin Bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etki ve verimli kullanımını ile tasarruf tedbirlerine uyulmasının sağlanması amaçlanmaktadır.
- ✓ İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin **03-2** harcama kalemindeki ödenek işlemleri için MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altındaki ekranları kullanmaları, Okul Müdürlüklerinin kendileri için planlanan Yıllık Bütçeyi görmelerini ve okullar için yapılan **03-2** harcama kalemindeki her giderin Okul Müdürlükleri tarafından ilgili ekranlara işlemelerini sağlamaları gerekmektedir.



## Okul Bazlı Bütçeleme Uygulamalarına İlişkin Notlar

- ✓ 2017 Hizmet alımı ödemelerinde, çalıştıktan sonra ödenen maaşlar Aralık 2017’de peşin ödeyerek müdürlüğünüze gelen ödenek bitirilecektir.
- ✓ Bakanlıkça taahhüt edilen hizmet alımı ödeneğine istinaden çalıştırılan hizmet personelinin hangi okulun bünyesinde çalıştığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından bilgi girişleri personelin göreve başlamasını takiben 1 hafta içinde MEBBİS’e işlenmelidir. Görevlendirilen personel sadece Temel Eğitim Okullarında çalışabilir.



## Okul Bazlı Bütçeleme Uygulamalarına İlişkin Notlar

- ✓ Temel Eğitim Görev Yolluğu talepleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından her ayın 1-30 arasında Modül üzerinden yapılabilmektedir.
- ✓ Ek ödenekler Bakanlığımızca yıl sonunda gönderilecektir.
- ✓ Bakanlığımızca 4 dilim halinde ödenekler gönderilecektir.  
Gelen ödeneklerin öncelik sırası,
  - ❖ Yakacak
  - ❖ Elektrik
  - ❖ Sukalan ödenek temizlik ve kırtasiye malzemesine ayrılacak şekilde planlama yapılması gerekmektedir.



## Okul Bazlı Bütçeleme Uygulamalarına İlişkin Notlar

- ✓ Okulların MEBBİS sisteminde ne kadar ödeneği olduğu bellidir.
- ✓ İlçemiz okullarına ait elektrik, su ve yakacak faturalarının üst yazı ile fatura sahibi okula gönderilmesi ve sisteme işlenmesi, Okul Müdürlerinin de giderler bazında planlama yapması gerekmektedir.
- ✓ Ödenmemiş borçlara ait bütçeleştirmenin Aralık ayında yapılması gerekmektedir.
- ✓ Eğer devlet birikmiş borçlara ilişkin bir yapılandırma göndermişse, fatura sahibi kurum tarafından yapılandırmaya ilişkin belgeler ile belediyeye başvurulur.





## Okul Bazlı Bütçeleme Uygulamalarına İlişkin Notlar

- ✓ 4+4+4 Eğitim yapılanmasında bölüne okullarımızda, okul bazlı bütçelemede bina sahibi okul tarafından elektrik, su ve yakıt ödenir.
- ✓ Cari giderler dışındaki giderler (Örneğin temizlik ve kırtasiye giderleri) için ilgili Genel Müdürlükten ödenek talep edilir.
- ✓ Okul bazlı bütçelemede, Bakanlığımızca okula gönderilecek ödenek miktarı, kesin gönderilecek olan taahhüt edilen miktardır, kullanılabilir.







**Kocaeli**  
**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**  
SGB-Bütçe Şubesi - Temel Eğitim Okul Bazlı Bütçe Uygulamaları Bilgilendirme Toplantısı

## 2017 MASRAF CETVELİ

MUHASEBE	BİRİM	TERTİP	ONAYSIZ		ONAYLI		TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
			ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS			
41105		Körfez Malmüdürlüğü	0,00	0,00	279.000,00	0,00	279.000,00	278.965,75	34,25
	285	Körfez-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul Öncesi ve İlköğretim Okulları	0,00	0,00	279.000,00	0,00	279.000,00	278.965,75	34,25
		13.01.31.62-09.1.2.00-1-03.2	0,00	0,00	279.000,00	0,00	279.000,00	278.965,75	34,25
		13.01.31.62-09.1.2.00-1-03.2.2.01						19.217,00	
		13.01.31.62-09.1.2.00-1-03.2.3.01						213.909,91	
		13.01.31.62-09.1.2.00-1-03.2.3.03						45.838,84	

MUHASEBE	BİRİM	TERTİP	ONAYSIZ		ONAYLI		TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
			ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS			
41106		Derince Malmüdürlüğü	0,00	0,00	202.300,00	0,00	202.300,00	202.284,00	16,00
	285	Derince-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul Öncesi ve İlköğretim Okulları	0,00	0,00	202.300,00	0,00	202.300,00	202.284,00	16,00
		13.01.31.62-09.1.2.00-1-03.2	0,00	0,00	202.300,00	0,00	202.300,00	202.284,00	16,00
		13.01.31.62-09.1.2.00-1-03.2.2.01						42.626,00	
		13.01.31.62-09.1.2.00-1-03.2.3.01						159.658,00	









## 4. Gündem Maddesi

**DİLEK VE TEMENNİLER**





Kocaeli  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
SGB-Bütçe Şubesi - Temel Eğitim Okul Bazlı Bütçe Uygulamaları Bilgilendirme Toplantısı



**TEŞEKKÜR EDERİZ.**