**BANKA PROMOSYONU İHALE KARARI VE İLANI**

**KARAMÜRSEL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Konu: Banka Promosyonu

|  |  |
| --- | --- |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | :2015/1 |
| 1-Kurumun Adı | : Karamürsel İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Bağlı Okul ve Kurumlar |
| A) Adresi | : Hükümet Konağı Kat 4 |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : 0 262 452 40 42- 0 262 452 73 68(Fax) |
| C) Elektronik Posta Adresi | : karamürsel41@meb.gov.tr |
| 2-İhale Konusu | : Banka Promosyon İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | :688(Kadrolu) |
| 5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı Brüt | : 2.920.072,21 TL BRÜT ÜCRET |
| 5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı Net | 2.259,451,03 TL.NET ÜCRET |
| 6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri | : Karamürsel Öğretmenevi ve ASO TOPLANTI SALONU |
| 7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati | :04 /06 /2015 Perşembe 15.00 |
| 8-İhale Kararı Tarih ve Saati | 04/06/2015 Perşembe Günü Saat 15.00 |

Banka Promosyonu İhale Komisyonu 27/05/2015 Çarşamba günü, saat 16:00 da yaptığı toplantıda, Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler ve şartnameyi hazırlayarak; Yukarıda belirtilen tarih ve saatlerde promosyon ihalesi toplantısının yapılamasına, ihalenin Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü ile yapılmasına, Banka Promosyonu İhale İlanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasına, İlgili bankalara Banka Promosyon İhalesi Davet Mektubu verilmesine, karar vermiştir.

Banka Promosyon İhalesinde uygulanacak kriterler:

1. Banka Promosyon İhalesinde ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
2. Banka Promosyonu İhale Şartnamesi ve diğer belgeler **http://karamürsel.meb.gov.tr** adresinde görülebilir.
3. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif Kapalı zarf ve açık artırma usulleri ile belirlenecektir.
4. Teklifler, en geç 04/06/2015 günü, saat 15.00’e kadar Karamürsel Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü toplantı salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde getirilecek komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılacak olup ve devamında açık artırma yöntemiyle devam edilecektir.

Ek:

1. Banka Promosyonu İhale Şartnamesi
2. Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
3. Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği
4. Banka Bilgi Formu
5. Aylık Nakit Akış Tablosu
6. Personel Profili

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAŞKAN | ÜYE | ÜYE |
| Murat ÇAKIR | Selçuk KATIRCIOĞLU | Raci ERDEMİL |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Şube Müdürü | Türk Eğitim Sen(Yetkili Sendika) Temsilcisi |

**KARAMÜRSE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN**

**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-Kurumun Adı** | :Karamürsel İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Bağlı Okul ve Kurumlar |
| **A) Adresi** | : Hükümet Konağı Kat 3. KARAMÜRSEL |
| **B) Telefon ve Faks Numarası** | : 0 262 452 40 42- 0 262 452 73 68(Fax) |
| **C) Elektronik Posta Adresi** | : karamürsel41@meb.gov.tr |
| **2-İhale Konusu ve Kapsamı** | : Banka Promosyonu İhalesi (Maaş, ek ders,  Yolluk, Sınav Ücreti) |
| **3-İhale Usulü** | : 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü |
| **4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı** | : 688(Kadrolu) |
| **5-Kurumun Yıllık Nakit Akışı Brüt** | :35.040.866,52 - TL |
| **5-Kurumun Yıllık Nakit Akışı Net** | :27.113,412,36 - TL |
| **6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer** | :Karamürsel Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Toplantı Salonu. |
| **7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati** | 04/06 /2015 Perşembe Günü Saat 15.00 |

**A-GENEL ŞARTLAR**

**1.** İhale, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Karamürsel İlçesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm okul ve kurumlarda görev yapan personelin maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti ödemelerini kapsamaktadır.

**2.** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumların ilgili birimlerinde 688 kadrolu, 56 ek ders karşılığı çalışan **(Eylül- Haziran arasında ücret almakta olup; ekders karşılığı çalışan personel promosyondan yararlanmayacaktır.)** bulunmakta olup yıllık (2015 yılı Mayıs ayı ) nakit akışının (maaş, ek ders, yolluk, sınav ücreti) Brüt **35.040.866,52** TL Net olarak **27.113,412,36 - TL**.olarak gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

**3.** Anlaşmanın süresi sözleşme tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır(Ekonomik açıdan uygun teklif olması durumunda bu süre 5(beş)yıla kadar çıkartılabilir). Promosyon miktarı Sözleşmeden sonra İlk ödenecek maaşla birlikte tek seferde personel hesaplarına ödenecektir.

**4.** İhale tekliflerinin, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı okul ve kurumların personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır..

**5.** Kurumca; Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, huzur hakları,sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

**6.** İhaleyi kazanan banka, personel sayısına göre promosyon tutarını tamamını Sözleşme tarihinden sonra İlk ödenecek maaşla birlikte tek seferde personelin maaş hesaplarına yatıracaktır.

**7.** Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ile bağlı okul ve kurumların personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.Banka şubelerinin içinde ise, aylık maaş,ücret ve sair toplam ödemelerini geçmeyen miktarla sınırlı olmak üzere ücretsiz virman,havale ve EFT yapabilmelidir.

**8**. KURUM’un iş bu şartname ekindeki listede belirtilen okul ve kurumlardaki personelinin talep etmesi halinde; vadesiz mevduat MAAŞ HESABINDAN, Otomatik ödeme talimatı yolu ile Kira, Elektrik, Su, Doğal Gaz, Telefon, TV tahsilatları, ADSL (İnternet), GSM Faturaları, Kredi Kartları ve sair düzenli otomatik ödeme talimatları ÜCRETSİZ OLARAK YAPILACAKTIR. Kurumun ilgili personelinin, maaş hesabından, yapılacak fatura ödeme ve otomatik ödeme talimatı işlemlerinden herhangi bir komisyon masraf, ücret, SMS ücreti ve/ veya sair her hangi ad altında Bankaca ÜCRET ALINMAYACAKTIR.

**9.** Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

**10.** Anlaşma yapılan banka; İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ile bağlı okul ve kurumların personeline kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.

**11.** Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

**12.** Anlaşma yapılan banka; kurum istediği taktirde belirtilen yerlere (yakın ATM’si olmaması durumunda) 2 (İki) adet ATM koymak zorundadır. ATM’lerden günlük para çekimi 1.500,00 TL.’den az olmamalıdır.

**13.** Anlaşma yapılan banka; İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ile bağlı okul ve kurumların personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

**14.**Anlaşma yapılan banka; promosyon anlaşmasından sonra, kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde, bankaya kurumca isimleri bildirilen personele ödenecek ilk maaşla promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek bu oranda sisteme dahil olunan ayda hesabına 1 (Bir ) defada peşin olarak DEFATEN yatırılacaktır**.**

**15**. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir.

**16**. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacaktır. Maaşının On katına kadar kefil istemeyecektir.

**17.** Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

**18.**Anlaşma yapılan banka İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar tarafından açılan Okul Aile Birliği hesaplarından ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce açılan maaş hesabı dışındaki hesaplardan hesap işletim ücreti alınmayacaktır.(Öğrenci burs ücretleri de dahil)

**B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**1.** Banka birimlerin personel maaşlarını her ayın 15’inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

**2.** Birimlerimizin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

**3.** Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

**4.** Banka, personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ücret almayacaktır

**5.** Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir.

**6.** Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.

**7.** Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı vs. açılmayacaktır.

8. Banka ATM lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 1.500,00.- TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.

**10.** Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

**C-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ**

**1.** Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif ve Açık Artırma Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

**2.** İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacaktır ve bütün bankalarını katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, ekonomik açıdan uygun teklif veren banka arasında seçim yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

**3.** Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.

**4.**İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

**5.** Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

**D- CEZAİ HÜKÜMLER**

**1.** İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (ihale bedelinin) % 2’ye kadar ceza ödemeyi kabul eder.

**2.** Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

**3.** Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka’ya ait olmak üzere İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ile bağlı okul ve kurumlardan herhangi bir hak talep edemez.

**4.** Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

**5.** İtilaf halinde Karamürsel Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BAŞKAN | ÜYE | ÜYE |
| Murat ÇAKIR | Selçuk KATIRCIOĞLU | Raci ERDEMİL |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | Şube Müdürü | Türk Eğitim Sen(Yetkili Sendika) Temsilcisi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***KARAMÜRSEL İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜİLE BAĞLI OKUL VE KURUMLARIN PERSONEL SAYILARI*** | | | |
|  |  | *Mayıs* | *2015* |
| Muhasebe Birimi Adı: Karamürsel Malmüdürlüğü | | | |
|  | ***KADROLU ÖĞRETMEN VE PERSONEL SAYILARI*** | |  |
| PERSONEL SAYISI | MAAŞ TUTARI | EK DERS TUTARI | GENEL TOPLAM |
| 688 | 2.377.261.15-TL | 542.811.00 TL | 2.920.072.21TL-Brüt 2.259,451,03TL.-Net |
| GENEL TOPLAM PERSONEL SAYISI | GENEL TOPLAM MAAŞ TUTARI | GENEL TOPLAM EK DERS TUTARI | TÜM GENEL TOPLAM |
| 688 | 2.377.261.15-TL | 542.811.00 TL | 2.920.072.21TL-Brüt 2.259,451,03TL.-Net |

Kayıtlarımıza Uygundur. 27/05/2015

Murat ÇAKIR

İlçe Milli Eğitim Müdürü